

利用申込書記入の手引き

特に以下の点に留意し、記入漏れのないようにお願いします。

5名以上の団体様からの利用が可能です。

ご不明な点は、TEL0887-59-2239 までお問い合わせください。

- 団体名** 団体名が領収証の宛名となります。
- 領収証** 団体と個人で別に領収証が必要な場合は、ご相談ください。宿泊は宿泊券が領収証となります。再発行できませんので、大切に保管をお願いします。
- 研修名** 研修名をお書きください。＜例＞サッカー部合宿・親子遠足等
- 団体責任者及び引率責任者の役職・氏名・連絡先** 必ずご記入ください。
- 参加人員・参加構成** 申し込み時(2週間前)の参加人員と参加構成をお書きください。
- 名簿** 氏名・学年・年齢(年齢によって宿泊料金が違います)・性別がわかれば所定の用紙以外でもけっこうです。複数団体を取りまとめている場合は、それぞれの団体ごとの名簿と宿泊の部屋割を提出してください。緊急時に備えて、どの部屋に何名宿泊しているか把握しておく必要があります。氏名・学年・年齢(年齢によって宿泊料金が違います)・性別がわかれば所定の用紙以外でもけっこうです。
- 研修期** 入所退所の月・日・曜日のほか入所時間、退所時間を必ずお書きください。入所の際、全員にオリエンテーション(15分程度)を受けていただきます。
- 研修目的** 内容がわかるようにお書きください。＜例＞サッカー強化・親子で体験学習
- 日程等・主な活動内容** 月・日と主な活動をお書きください。＜例＞練習・野外炊爨等
- 食事数** 朝昼夕食の食事数をお書きください。増減があれば早急にご連絡ください。
当日の変更は、対応できない場合もありますのでご注意ください。
※ 食事の残り(ご飯やおかず、お茶など)を食堂から持ち出すことはできません。
- 食事時間** 基本生活欄に食事時間を記載しています。食べはじめが30分以上遅れないように時間を守ってください。食事時間の変更希望の場合は、ご相談ください。
- アレルギー** アレルギー確認表を必ず提出してください。(無い場合は無しと記入し提出してください)
- ご飯の量** 通常 8 尺(軽くどんぶり1杯)ですが、増量希望の場合は、一食当たり 50 円増になります、ご相談ください。
- 宿泊人数** 各区分に男女別人員をお書きください。
宿泊室の定員を超えての宿泊はできません。(各室定員合計で 127 名)
- 野外活動** 野外炊さん希望の場合は、メニューに人員(班別人員も)をご記入ください。
キャンプファイヤー希望の場合は、イゲタについてご記入ください。
朝の集い(朝のラジオ体操)を希望される場合は、ご記入ください。
※ 雷注意報が出ている場合やその他警報等がでた場合、野外活動はできませんのでご了承ください。
- 利用予定施設** 希望される部屋ごとの宿泊人員をお書きください。研修棟など活動に必要な場所には、必ず○印をご記入ください。
※ 集会室は大きな音の出る活動や楽器の演奏では利用できませんのでご了承ください。
※ 研修棟で机イスや楽器等を使用して活動する場合は備付の絨毯を敷いてください。
※ 他利用団体との兼ね合いで希望に沿えないことがありますのでご容赦くださいませ。
- 備考** お風呂の利用時間は、夕食後から消灯30分前の22:00までです。
食堂での食事のお茶以外は提供いたしかねますので、活動時の水分補給用のお茶などは各団体でご用意ください。

その他の留意事項

館内は全館禁煙です。

青少年育成施設のため、施設内での飲酒や持込食材(弁当・生もの等の差し入れを含む)は禁止しています。夜間22:30に本館玄関・別館玄関・通路等を施錠します。消灯以降の外出はできません。パンフレットのその他の注意をよくお読みください。